

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****S P R E N D I M A S****DĖL ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO AKREDITAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2012 m. gruodžio 28 d. Nr. TS-14.239

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290), 16 straipsnio 2 dalies 6 punktu, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo (Žin., 2004, Nr.120-4435) 5 straipsnio 7 dalimi, Kultūros centrų akreditavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. IV- 207, Rokiškio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Sudaryti Rokiškio kultūros centro akreditavimo komisiją Rokiškio rajono savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui:

Petras Blaževičius – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vedėjas;

Giedrė Dagienė - Rokiškio rajono kaimo kultūros darbuotojų atstovė;

Rūta Dilienė - Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė;

Janina Komkienė - Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus vyresnioji specialistė;

Arūnas Krasauskas – Rokiškio miesto seniūnas;

Audronė Spundzevičienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vyresnioji specialistė;

Valerijus Rancevas – Rokiškio rajono savivaldybės mero patarėjas verslui ir investicijoms;

Egidijus Vilimas – Rokiškio rajono savivaldybės mero pavaduotojas;

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos deleguotas atstovas.

2. Patvirtinti Rokiškio kultūros centro akreditavimo komisijos nuostatus (pridedama).

Savivaldybės meras

Vidmantas Kanopa

Petras Blaževičius

ROKIŠKIO KULTŪROS CENTRO AKREDITAVIMO KOMISIJOS

NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio kultūros centro akreditavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato kultūros centro akreditavimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius ir funkcijas, jos teises ir pareigas, darbo organizavimą.
2. Komisiją Rokiškio rajono savivaldybės tarybos kadencijai sudaro ir jos nuostatus tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Taryba).
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymu, Kultūros centrų akreditavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. IV-207, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Komisija sudaroma iš 9 narių, į jos sudėtį įeina ir Lietuvos Respublikos Kultūros ministerijos deleguotas atstovas.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Komisijos pagrindinis uždavinys – teikti Tarybai išvadas dėl juridinio asmens pripažinimo kultūros centru ir kategorijos suteikimo.
6. Komisijos funkcijos:
 - 6.1. analizuoti juridinio asmens, siekiančio atitikti kultūros centrui keliamus reikalavimus, Tarybai pateiktus prašymus ir kitus dokumentus;
 - 6.2. teikti Tarybai išvadas ir siūlymus pripažinti ar nepripažinti juridinį asmenį kultūros centru;
 - 6.3. teikti Tarybai siūlymą dėl kategorijos suteikimo ar pakeitimo.

III. KOMISIJOS TEISĖS

7. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 7.1. kviešti į posėdžius juridinio asmens darbuotojus;
 - 7.2. gauti reikiamą informaciją kompetencijos klausimais iš juridinio asmens, kitų savivaldybės institucijų ir savivaldybės administracijos padalinių;
 - 7.3. teikti išvadas, pasiūlymus dėl suteiktos kategorijos pakeitimo ar nekeitimo;
 - 7.4. turi ir kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
9. Komisija iš savo narių renka pirmininką, pirmininko pavaduotoją ir sekretorių.
10. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, atsižvelgiant į kultūros centro direktoriaus pateiktą prašymą dėl esamos kategorijos peržiūrėjimo ir juridinio asmens prašymu akredituoti kultūros centru.
11. Komisija apsparsto juridinio asmens pateiktus dokumentus per 20 kalendorinių dienų ir pateikia Tarybai išvadas.
12. Komisijos išvados priimamos visų Komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jeigu jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.

13. Komisijos išvados įforminamos protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra, – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

14. Komisijos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Juridinis asmuo, nesutinkantis su Komisijos išvadomis, gali raštu kreiptis į Tarybą su prašymu peržiūrėti Komisijos išvadas.

16. Tarybai patenkinus juridinio asmens prašymą, šaukiamas neeilinis Komisijos posėdis.
